

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
POMORSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK**

**O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA  
OSIGURAVANJA KVALITETE POMORSKOG FAKULTETA U  
SPLITU**

**Split, ožujak 2014.**

Na temelju članka 63., stavak 6., podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti visokom obrazovanju ((NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 45/09., 63/11., 94/13., i 139/13.)), te članka 30. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je, na 94. sjednici održanoj 13. ožujka 2014., jednoglasno donijelo

## **PRAVILNIK**

### **O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### *Predmet uređenja*

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Pomorskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

##### *Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*

##### **Članak 2.**

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (*engl. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*) i prema standardu ISO 9001, analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete obrazovanja te doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

##### *Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*

##### **Članak 3.**

#### **(1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prosuđuje se:**

- svrsishodnost ustroja sustava osiguranja kvalitete (SOK) i pripadajućih dokumenata
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijama korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu
- realizacija Plana osiguravanja kvalitete
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, administracija)
- suradnja s bivšim studentima "ALUMNI"
- transparentnost cjelokupnog sustava
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje)
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje
- postupci ocjenjivanja studenata
- utjecaj Fakulteta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i

odnosa sa zajednicom (inovacije, znanstveno - istraživački centri, projekti, nagrade, stručne komore)

- suradnja s medijima
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

(2) Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je izrađena i usvojena sljedeća dokumentacija:

- Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta
- Politika osiguravanja kvalitete Fakulteta
- Statut Fakulteta te pravilnici i drugi opći akti Fakulteta.

## **II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU**

### *Povjerenstvo za unutarnju prosudbu*

#### **Članak 4.**

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (u nastavku: Odbor) na mandat do opoziva.
- (2) Članove povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora na mandat do opoziva. Povjerenstvo je sastavljeno od pet (5) članova:
  - jednog predstavnika nastavnika
  - jednog predstavnika administrativnog osoblja
  - dva (2) unutarnja prosuditelja prema normi kvalitete ISO 9001 i/ili ESG normama
  - jednog predstavnika studenata.

Na prijedlog dekana Fakulteta jedan od članova Povjerenstva se imenuje za Predsjednika.

- (3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta ili Uprave Fakulteta.
- (4) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka, pri čemu odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora koji mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.
- (5) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se Pravilnikom.
- (6) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

## **III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE**

### *Postupak unutarnje prosudbe*

#### **Članak 5.**

- (1) Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete na Fakultetu provodi se jednom godišnje prema utvrđenom godišnjem planu.

(2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

- planiranje
- prosudba u užem smislu
- izrada izvješća
- naknadno praćenje (follow-up).

### ***Planiranje***

#### **Članak 6.**

Zadaća je Povjerenstva napraviti plan provedbe postupka unutarnje prosudbe za tekuću akademsku godinu. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe, način rada Povjerenstva te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.

### ***Prosudba u užem smislu***

#### **Članak 7.**

(1) Povjerenstvo provodi postupak unutarnje prosudbe prema ESG ("Standardi i smjernice u Evropskom prostoru visokog obrazovanja") normama kvalitete i prema normi ISO 9001.

**(2) Prosudba u užem smislu obuhvaća**

- procjenu interne dokumentacije Fakulteta
- provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Fakulteta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Fakulteta
- procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koje je dostavio Odbor
- razgovore s dionicima
- analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

### ***Izvješće***

#### **Članak 8.**

(1) Ravnatelj Centra za kvalitetu Fakulteta i predsjednik Odbora koordiniraju suradnju Povjerenstva s ostatkom Fakulteta.

(2) Povjerenstvu su dostupni svi dokumenti i informacije vezane uz *Sustav osiguranja i upravljanja kvalitetom* Pomorskog fakulteta u Splitu.

(3) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Izvješće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži

- postupak
- rezultate prosudbe
- zaključke
- prijedloge, odgovornosti i rokove za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja (follow-up).

(4) Predsjednik Povjerenstva završno izvješće o unutarnjoj prosudbi dostavlja upravi Fakulteta i Odboru/Centru na uvid, nakon čega slijedi usvajanje izvješća na Fakultetskom vijeću. Uprava raspravlja o rezultatima i Povjerenstvo izrađuje plan aktivnosti za predložena poboljšanja koje provodi Odbor i druga relevantna tijela.

(5) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se objavljuje na internet stranicama Fakulteta.

### ***Naknadno praćenje (Follow-up)***

#### **Članak 9.**

(1) Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti faze naknadnog praćenja.

(2) Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

(3) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće faze naknadnog praćenja koje dostavlja upravi Fakulteta i Odboru/Centru na uvid. Fakultetsko vijeće usvaja izvješće koje se objavljuje na intranet stranicama Fakulteta.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10.**

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način istovjetan njegovom donošenju.

### **Članak 11.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Split, 17. ožujka 2014.  
Broj: 287/2014.



Dekanica  
*Rosanda Mulić*  
prof. dr. sc. Rosanda Mulić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 17. ožujka 2014. te stupa na snagu 25. ožujka 2014.

Tajnica  
*Ana Vidak*  
Ana Vidak, dipl.iur.